

Утверждаю
Директор
АНО СОШ «Росток»
_____ Белодед В.В.
10.06.2016

Положение

об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании п.11.ст. 28 ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», иными нормативно-правовыми актами, Уставом АНО СОШ «Росток» (далее школа) и другими локальными актами школы с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в школе.

1.2. Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а также определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.3. Положение регламентирует деятельность учителей и администраторов школы по учету ответов и работ обучающихся по предметам учебного плана, оценки этих ответов и работ наряду с другими локальными актами школы, в частности, Положением «О текущей промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» и Положением «О порядке работы с классным журналом и журналом программ дополнительного образования в школе и др.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке.

1.5. Оценивание обучающихся по предметам учебного плана является обязательным для оценки результатов освоения программы обучающимися 2-11 классов. В первом классе балльная оценка освоения обучающимися учебной программы не применяется.

Требования, предъявляемые к оценке знаний обучающихся (освоения ими образовательных программ), к получению определенного оценочного балла, установлены в локальном акте школы Положении «О текущей промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем и, при необходимости, педагогами определенных дисциплин.

1.6. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования на бумажных и электронных носителях. Учет освоения обучающимися образовательных программ фиксируется в журналах и дневниках, в том числе в электронном виде.

1.7. Все педагоги школы обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ в классных и электронных журналах, участвовать в экспертных оценках метапредметных результатов, личностных качеств обучающихся. а также информировать родителей и обучающихся об их успеваемости путем проставления оценок в дневник.

1.8. Педагоги школы несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию успеваемости обучающихся.

2. Виды (формы) учета.

2.1. Процедура текущего, промежуточного и итогового учета - выявление и оценивание метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

2.2. Итоговый учет - выставление оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец каждого учебного года.

2.3. Промежуточный учет - выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец четверти.

2.4. Текущий учет - оценивание отдельных ответов и работ обучающегося во время учебной четверти по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

2.5. Оценивание результатов обучающихся – процедура бальной оценки усвоения обучающимся образовательной программы.

3. Процедура и порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

3.2 К бумажным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимся образовательных программ относятся: классные журналы, дневники обучающихся, личные дела обучающихся, книги учета бланков и выдачи аттестатов об основном и среднем общем образовании, аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.

3.3. К электронным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимся образовательных программ относятся электронный дневник и электронный журнал.

3.4. Фиксация индивидуальных учебных результатов осуществляется согласно Положению «О текущей промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» и Положению «О порядке работы с классным журналом и журналом программ дополнительного образования в школе и данному Положению.

3.5. В личном деле выставляются только годовые оценки по предметам учебного плана и заверяются печатью, предназначенной для документов образовательной организации, и подписью классного руководителя.

3.6 Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора школы.

3.7. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании в учебном учреждении, имеющем государственную аккредитацию, в которую обучающиеся в школе подают заявление на прохождение Государственной итоговой аттестации.

V. Порядок хранения в архивах результатов освоения обучающимися образовательных программ

5.1. В архиве Школы хранятся: электронный классный журнал, личные дела обучающихся.

5.5. Личные дела обучающихся после завершения обучения (9, 11 класс) хранятся в архиве не менее 3-х лет.

5.6. Контрольные (включая тесты), проверочные, самостоятельные работы обучающихся

хранятся у учителя до конца текущего учебного года.

5.7. Дневники обучающихся, рабочие тетради находятся в личном пользовании обучающихся и в архиве не хранятся.

5.8. Информация электронного журнала хранится в на электронных носителях с учетом требований ФЗ-152 «О персональных данных».

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение обязательно для применения всеми работниками школы. Оно применяется одновременно с положениями о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, так как они дополняют нормы настоящего локального акта.