

Утверждаю
Директор
АНО СОШ «Росток»
_____Белодед В.В.
10.06.2016

**Положение
о графике работы педагогических и других работников**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение о графике работы педагогических и других работников (далее – Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, соотношение учебной и другой педагогической работы с учетом особенностей деятельности АНО СОШ «Росток» (Далее – школа).
2. Основанием для разработки настоящего Положения являются:
 - 1) Конституция Российской Федерации;
 - 2) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ;
 - 3) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
 - 4) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» от 27.03.2006г. № 69;
 - 5) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» от 24.12.2010г. № 2075;
3. График работы педагогических и других работников АНО СОШ «Росток» определяется с учетом учебного плана, расписания занятий АНО СОШ «Росток» (пребывание обучающихся в течение определенного времени, сменность учебных занятий и др.) и устанавливается настоящим Положением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и является неотъемлемой частью настоящего Положения. График работы педагогических и других работников АНО СОШ «Росток» утверждается директором АНО СОШ «Росток» на период до его корректировки (изменения).
4. График работы руководителя (директора) АНО СОШ «Росток», его заместителей, других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью АНО СОШ «Росток».
5. Перерывы для отдыха и приёма пищи педагогических и других работников определяются расписанием занятий и могут устанавливаться продолжительностью от получаса до двух часов ежедневно. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается и обеспечивается возможность приема пищи одновременно с обучающимися.

**Раздел II
Режим рабочего времени учителей, педагогов дополнительного
образования в период учебного года**

6. Выполнение педагогической работы учителями, педагогами дополнительного образования (далее – педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

7. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее – учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамический час» для обучающихся 1-го класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН), утвержденных в установленном порядке отраженными в учебном плане, расписании учебных занятий и др. локальных актах АНО СОШ «Росток».

8. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка, учебного плана АНО СОШ «Росток», личных планов педагогического работника, и включает:

1) выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

2) организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением при необходимости;

3) время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

4) при необходимости периодические кратковременные дежурства в АНО СОШ «Росток» в период образовательного процесса, которые могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, различной степени активности, приема ими пищи. При необходимости составления графика дежурств педагогических работников в АНО СОШ «Росток» в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы Школы, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует. В дни работы к дежурству по АНО СОШ «Росток» педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

5) выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка

письменных работ, заведование учебными кабинетами, методическими объединениями, организация дежурства и др.).

9. Дни недели (периоды времени, в течение которых АНО СОШ «Росток» осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

10. Режим рабочего времени учителей и педагогов дополнительного образования АНО СОШ «Росток», у которых по не зависящим от них причинам (сокращение количества часов по учебному плану и учебным программам и (или) классов, групп и др.) в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной им на начало учебного года, до конца учебного года определяется количеством часов, с учетом времени, необходимого для выполнения педагогической работы, предусмотренной в пункте 8 настоящего Положения.

Раздел III **Продолжительность рабочего времени** **для педагогических работников**

11. *Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается с учетом сокращенной продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю.*

12. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается продолжительность рабочего времени согласно Графику работы, утверждаемому директором АНО СОШ «Росток» на период до его корректировки (изменения).

13. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений согласно Графику работы, утверждаемому директором АНО СОШ «Росток» на период до его корректировки (изменения).

Раздел IV **Разделение рабочего дня на части**

14. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

15. При составлении расписаний учебных занятий администрация АНО СОШ «Росток» обязана исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались *длительные перерывы, которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, воспитанников, рабочим временем педагогических работников не являются.*

16. Допускается деление рабочего времени педагогического работника на части в условиях реализации программ дополнительного образования, организации внеурочной, внеклассной работы с учащимися и выполнения других обязанностей, указанных в пункте 8 настоящего Положения, что определяется планами работы АНО СОШ «Росток», расписанием занятий и личными планами педагогического работника.

Раздел V

График работы работников в каникулярный период

17. В периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – **каникулярный период**), **их рабочее время определяется директором АНО СОШ «Росток» в том числе по согласованию с педагогическим работником.**

18. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

Учителя, осуществляющие при необходимости индивидуальное обучение на дому детей в соответствии с медицинским заключением, в каникулярный период привлекаются к педагогической (методической, организационной) работе с учетом количества часов индивидуального обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

19. График работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется директором АНО СОШ «Росток» в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

Раздел VI

Режим рабочего времени работников в период отмены для обучающихся, учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

20. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников АНО СОШ «Росток», которое регулируется распоряжениями директора АНО СОШ «Росток».

21. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по АНО СОШ «Росток» по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной и другой работе распоряжениями директора АНО СОШ «Росток».

Раздел VII

Режим рабочего времени работников, организующих летний отдых в той же или другой местности, а также при проведении туристских походов, экскурсий, экспедиций, путешествий

22. Режим рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, на срок не более одного месяца, в оздоровительные образовательные лагеря и другие оздоровительные образовательные учреждения с дневным пребыванием детей, создаваемые в каникулярный период в той же местности на базе общеобразовательных и других образовательных организаций, определяется в порядке, предусмотренном разделом V настоящего Положения.

23. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительные лагеря и другие оздоровительные образовательные учреждения, находящиеся в другой местности, а также в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность осуществляется с согласия работников. Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка АНО СОШ «Росток», графиками работы.

Раздел VIII

Регулирование рабочего времени отдельных педагогических работников

24. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка АНО СОШ «Росток» с учетом: выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательных отношений в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени; подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации. Выполнение указанной работы педагогом - психологом может осуществляться как непосредственно в Школе, так и за его пределами.

25. Режим рабочего времени социального педагога, педагога-организатора, концертмейстера в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка АНО СОШ «Росток» с учетом выполнения индивидуальной и групповой работы с участниками образовательных отношений, режима дня АНО СОШ «Росток», расписания занятий на определённый период.

Приложение 1. График работы педагогических и других работников ОЦ «Росток»