

Утверждаю
Директор
АНО СОШ «Росток»
_____ Белодед В.В.
10.06.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта АНО СОШ «Росток» (далее - школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В соответствии с пунктом 1 подпунктом 21 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в АНО СОШ «Росток» гарантируется предоставление обучающимся академических прав на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом АНО СОШ «Росток», регламентирующим порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в целях обеспечения развития обучающихся и охраны здоровья обучающихся при осуществлении деятельности по их обучению и воспитанию в АНО СОШ «Росток».

1.4. Настоящее Положение утверждено с учётом родителей (законных представителей) учащихся АНО СОШ «Росток».

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором и сохраняет свое действие до утверждения нового Положения.

1.6. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и объекты спорта должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой

2.1. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре АНО СОШ «Росток» относится медицинский кабинет и оборудование в нем.

Основными задачами медицинского кабинета являются:

- вызов скорой помощи и оказание первой медицинской помощи учащимся (острые заболевания, травмы), оповещение родителей (законных представителей) обучающихся;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости учащихся;
- направление обучающихся на флюорографические исследования на туберкулез и профилактические осмотры;
- направление обучающихся при необходимости на вакцинацию против различных заболеваний (дифтерия, вирусный гепатит, грипп);
- проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся;

- санитарно-гигиеническое просвещение сотрудников АНО СОШ «Росток», родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.2. Первичная медико-санитарная помощь является основным, доступным и бесплатным для учащихся.

2.3. Ответственность за работу и содержание объектов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на медицинский персонал и заместителя директора по АХР.

2.4. Режим работы объектов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, утверждается директором АНО СОШ «Росток».

2.5. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры используются только для организации первичной медико-санитарной помощи учащимся АНО СОШ «Росток».

3. Правила посещения медицинского кабинета учащимися

3.1. Учащиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

3.2. Учащиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции.

3.3. Учащиеся при посещении школьного медицинского кабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела;
- получать первую медицинскую помощь;
- консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.
- При этом обучающиеся должны:
- входить в помещение медицинского кабинета и покидать его только с разрешения медицинского работника;
- соблюдать очередность; не драться, не толкаться; не шуметь.;
- не пользоваться средствами мобильной связи;
- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.);
- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты;
- проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (ртутным термометром и т. п.);
- выполнять указания медицинского работника своевременно и в полном объеме.

3.4. Периодический медицинский осмотр учащиеся обязаны проходить самостоятельно по месту жительства или в других лицензированных медицинских учреждениях:

3.5. При получении медицинской помощи учащиеся обязаны сообщить медицинскому работнику:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;
- об особенностях своего здоровья;
- наличии хронических заболеваний;
- перенесенных заболеваниях;
- наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
- недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;
- группе здоровья для занятий физической культурой.

3.6. После посещения медицинского кабинета учащийся обязан:

- доложить учителю, классному руководителю, руководителю кружка, секции о результатах посещения медпункта;
- в полном объёме и в срок выполнить указания работника медпункта (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

4. Порядок пользования объектами культуры

4.1. К объектам культуры Школы относятся:

- Актовый зал;
- помещения используемые как библиотека;
- помещения используемые для занятий творческих объединений.

4.2. Время пользования объектами культуры, указанными в пункте 3.1. настоящего Положения, определяется расписанием работы объектов культуры, утвержденным директором АНО СОШ «Росток».

4.3. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагога, проводящих занятия и заместителя директора по АХР.

4.4. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта культуры учащимися;
- обеспечивать эвакуацию учащихся и работников АНО СОШ «Росток» в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;
- осуществлять контроль соблюдения учащимися настоящего Положения.

4.5. Объекты культуры, указанные в п. 4.1. настоящего Положения, могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения занятий творческих объединений, проведения внутриклассных мероприятий, репетиций.

При пользовании объектами культуры АНО СОШ «Росток» учащиеся обязаны: - поддерживать чистоту и порядок;

- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

4.6. Во время пользования объектами культуры АНО СОШ «Росток» учащимся должны соблюдать требования локального акта АНО СОШ «Росток» Правила внутреннего распорядка обучающихся.

4.8. Обучающиеся, причинившие объекту культуры Школы ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок пользования объектами спорта

5.1. К объектам спорта Школы относятся:

- спортивный зал и обслуживающие его помещения (раздевалки);
- игровая спортивная площадка

5.2. Время пользования объектами спорта, указанными в пункте 5.1. настоящего Положения, определяется расписанием, утвержденным директором АНО СОШ «Росток».

5.3. Ответственность за работу и состояние объектов спорта, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, в период проведения занятий, мероприятий возлагается на учителей физической культуры, педагогов дополнительного образования, заместителя директора по АХР.

5.4. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта спорта учащимися, при проведении тренировок, занятии, спортивных мероприятий;
- осуществлять контроль соблюдения учащимися настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию учащихся и работников АНО СОШ «Росток» в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.5. Объекты спорта, указанные в п. 5.1. настоящего Положения, могут использоваться для Проведения уроков физической культуры, проведения занятий творческих объединений спортивную направления, проведения внутриклассных и общих мероприятий спортивную содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнования по расписанию или согласованию с директором АНО СОШ «Росток».

5.6. При пользовании объектами спорта Школы учащиеся обязаны:

- приходить только в специальной спортивной одежде и обуви в соответствии с Положением о ШКОЛЬНОЙ форме;
- сменную обувь и одежду хранить в спортивной раздевалке;
- пользоваться спортзалом только с разрешения учителя;
- после каждого занятия убирать снаряды, спортивный инвентарь на свое постоянное место: строго соблюдать инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

5.7. Во время пользования объектами спорта АНО СОШ «Росток» учащимся соблюдать требования локального акта АНО СОШ «Росток» Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- не забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие КОНСТРУКЦИИ;
- не использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь не по своему прямому назначению, не повреждать спортивное оборудование.

5.8. Посторонние лица допускаются в спортивный зал только с разрешения администрации АНО СОШ «Росток».

5.9. Учащиеся или допущенные в спортивный зал посторонние лица, причинившие объекту спорта АНО СОШ «Росток» ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.