

Утверждаю
Директор
АНО СОШ «Росток»
_____Белодед В.В.
10.06.2016

ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребёнка, Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом АНО СОШ «Росток», далее - школа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровье.

3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.2. Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, 10-11 классах на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года регулируется ежегодно календарным графиком.

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю (продолжительность учебной рабочей недели) определяется учебным планом

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день определяется расписанием.

3.5.1. Учебные занятия организуются в одну смену. Внеурочная деятельность, факультативные, индивидуально-групповые занятия, группы продленного дня и т. п. организуются после учебных занятий

3.4.2. Внеурочная деятельность, факультативные и индивидуально-групповые занятия организуется после учебных занятий с отведением времени на отдых.

3.4.3. Начало занятий в 8.30.

3.4.4. Продолжительность урока и перемен устанавливается учебным планом в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.10, п.10.12.

3.4.5. Урок начинается по звонку.

Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, утвержденном директором.

3.4.6. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.17, приложения № 4,5

3.4.7. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.4.8. Во время урока нахождение в классе посторонних лиц возможно исключительно с предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.4.9. Прием родителей педагогическим работником во время урока возможен в присутствии директора, завуча.

3.4.10. Прием родителей (законных представителей) директором и заместителями директора осуществляется по графику, вывешенному на стенде и у кабинета директора.

3.4.11. Ученики отпускаются с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) исключительно с разрешения директора или завуча.

3.4.12. При повторяющихся нарушениях обучающимся правил внутреннего распорядка обучающихся, условий договора предоставления образовательных услуг во время урока обучающийся направляется учителем из класса к директору или завучу.

3.4.13. Учитель, ведущий последний урок, закрывает кабинет, выводит детей в гардероб и закрывает его после ухода всех учеников 5-11 классов, учитель 1-4 классов передает детей родителям или учителю досугового центра, или учителю дополнительного образования.

3.5. Регламентация воспитательного процесса:

3.5.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы досугового центра, внеурочной деятельности.

3.5.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы осуществляется только после разрешения директора.

3.5.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором.

3.5.4. При необходимости директором утверждается График питания обучающихся. Классные руководители, преподаватель дополнительного образования сопровождают обучающихся 1-4 классов в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.5.5. В досуговом центре продолжительность прогулки для младших школьников определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.28, приложение № 6

3.6. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора.

4. ЗАНЯТОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ЛЕТНЕГО ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ

4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

4.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора.