

«Утверждаю»
Директор АНО СОШ «Росток»
В.В.Белодед

«10» июня 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Типового положения об общеобразовательном учреждении, Уставом АНО СОШ «Росток».

2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- ▢ обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- ▢ гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- ▢ предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- ▢ пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Настоящее Положение определяет:

- ▢ общие принципы организации питания обучающихся;
- ▢ порядок организации питания в АНО СОШ «Росток»;
- ▢ порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом утверждается директором ОЦ.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. При организации питания школа », СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

2. Питание обучающихся обеспечивается по договору со сторонней организацией, имеющей право на ведение такой деятельности.

2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН в АНО СОШ «Росток» созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- ▢ предусмотрены производственные помещения для помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- ▢ утверждение меню разработанного указанным выше предприятием по договору. и утверждено, время перемен для принятия пищи.

3. Администрация АНО СОШ «Росток» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей.

5. Для обучающихся 1-2-х классов предусматривается организованный прием пищи.

7. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.
8. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать требованиям СанПиН.
11. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором АНО СОШ «Росток».
3. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам для 1-2-х классов.
4. Поддержание порядка в столовой осуществляется дежурным администратором и педагогами, посещающими столовую.
5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, включающая заместителя директора, медицинский работник, заместитель директора по хозяйственной части. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляется учителями, обучающимися, их родителями, которые в свободном режиме сообщают директору об отмеченных недостатках.
7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о гигиене питания, несут ответственность за организацию питания учащихся класса.
8. Медицинский работник АНО СОШ «Росток» осуществляет контроль за организацией питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
Имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПИТАНИЯ

1. Обучающиеся самостоятельно выбирают набор блюд, продуктов питания из меню и оплачивают их.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания обучающихся.
- 2) График питания обучающихся.
- 3) Договор на организацию питания.
- 4) Нормативные акты по вопросам организации питания