

Утверждаю
Директор
АНО СОШ «Росток»
_____ Белодед В.В.
10.06.2016

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии со ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Настоящие правила регламентируют вопросы приема в АНО СОШ «Росток» (далее – школа) граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящих правилах, их содержание соответствуют терминам и определениям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ПРИЕМ В ШКОЛУ

2.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказами Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.2. Прием граждан в учреждение осуществляется на основании заключенного договора между АНО СОШ «Росток», Заказчиком (родителем, законным представителем) и Потребителем (обучающимся, достигшим возраста 14 лет). Взаимоотношения АНО СОШ «Росток» и обучающегося, воспитанника, его родителей (законных представителей) регулируются договором)

2.3. Решение о заключении договора принимается директором АНО СОШ «Росток» после беседы с родителями и их ребенком (с элементами тестирования) в присутствии родителей, с

участием привлеченных им для этого учителей и последующей подачи письменного личного заявления родителей (законных представителей) ребенка, рассмотрения заявления и предоставленных указанных в заявлении документов. Срок действия договора не более 11 месяцев.

2.4. Заключение нового договора с родителями обучавшихся, обучавшимися, которые достигли возраста 14-ти лет и, которые успешно закончили обучение в течение действия предыдущего договора без его нарушений и приняли решение заключить договор на новый срок (продолжать обучение в АНО СОШ «Росток») осуществляется по решению директора, без подачи заявления.

2.5. До подачи заявления и заключения договора по просьбе родителей и решению директора ребенок может быть допущен к временному безвозмездному посещению уроков с ознакомительными целями (без оказания каких-либо услуг, не к обучению, не является процедурой заключения договора о предоставлении образовательных услуг и приема на обучение) на срок не более 5-ти рабочих дней. При этом издается приказ об оформлении допуска к такому посещению в двух экземплярах один для АНО СОШ «Росток», второй – для родителей. Допуск хранится вместе с соответствующим приказом. В допуске к посещению уроков указывается: отсутствие оказания каких-либо услуг, в том числе за плату, срок его действия, права и ответственность центра, ответственность, обязанности и просьба родителей, адреса, телефоны и подписи сторон. В течение срока действия такого допуска, родители и директор принимают решение о возможности заключить договор.

2.6. Заявление о приеме ребенка в АНО СОШ «Росток» подается родителями (законными представителями) в АНО СОШ «Росток» по форме. Форма заявления утверждается АНО СОШ «Росток» самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим правилам.

2.7. В заявлении о приеме в АНО СОШ «Росток» родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

*фамилию, имя, отчество (при наличии);

*дату и место рождения в соответствии с документом о рождении;

*фамилию, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

* информацию о месте фактического проживания ребенка и его родителей (законных представителей) и месте их регистрации по месту жительства;

*контактные телефоны, возможно адреса электронной почты родителей (законных представителей) ребенка;

- прилагаемые документы: - свидетельство о рождении ребенка (ксерокопия); - медицинскую карту ребенка (оригинал); - личное дело (личную карту) обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором ребенок обучался ранее (при приеме в первый класс в течение учебного года, для обучения во 2-ом и последующих классах) (оригинал); - документ государственного образца об основном общем образовании (для обучения на ступени среднего (полного) общего образования), (ксерокопия);

2.8. При заключении договора родители (законные представители) ребенка предъявляют (оригинал) и сдают:

- свидетельство о рождении ребенка (ксерокопия);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (ксерокопия);

- медицинскую карту ребенка (оригинал);

- личное дело (личную карту) обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором ребенок обучался ранее (при приеме в первый класс в течение учебного года, для обучения во 2-ом и последующих классах) (оригинал);

- документ государственного образца об основном общем образовании (для обучения на ступени среднего (полного) общего образования), (ксерокопия);
- ведомость успеваемости с триместровыми или четвертными, или полугодовыми оценками и выписку текущих оценок по всем предметам, заверенные печатью учреждения, в котором ранее обучался ребенок (при заключении договора в течение учебного года);
- паспорт гражданина Российской Федерации или иного документа, определенного федеральным законом, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации при достижении ребенком 14-летнего возраста (ксерокопия);
- родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Заявления и документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений в электронной форме. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается копия заявления, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов, с подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. Прием детей в 1-й класс начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) директор АНО СОШ «Росток» вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте при заключении соответствующего договора на оказание образовательных услуг.

2.12. Зачисление (прием) в АНО СОШ «Росток» оформляется приказом (на основании заключенного договора) руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов и заключения договора.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом АНО СОШ «Росток» и при необходимости с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка и в договоре, который заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка и ребенком, достигшим возраста 14 лет.

2.14. Родителями (законные представители) детей, получают второй экземпляр договора.

2.15. С приказами о приеме в АНО СОШ «Росток» можно ознакомиться на информационном стенде в день их издания и в администрации центра.

2.16. Непредоставление родителем (законным представителем) при подаче заявления о приеме информации, сведений, дающих право на предоставление обучающемуся льгот в АНО СОШ «Росток», лишает последующей подачи такими родителями (законными представителями), обучающимися претензий относительно непредоставления АНО СОШ «Росток» каких-либо льгот, о которых АНО СОШ «Росток» не была поставлена в известность указанными лицами.

2.17. На каждого ребенка, ведется (для поступивших в 1-й класс заводится) личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.18. Директор АНО СОШ «Росток» может отказать гражданам в заключении договора и, соответственно в приеме их детей в следующих случаях:

- по причине отсутствия необходимых документов;
- по причине отсутствия вакантных мест;
- при наличии медицинских противопоказаний;
- при невозможности выполнить договорные обязательства, вследствие индивидуальных психологических, психофизиологических особенностей ребенка, не совместимых с организацией обучения в АНО СОШ «Росток», в том числе, обусловленных имеющейся лицензией, вследствие его ответственности по другим договорам об оказании образовательных услуг.

2.19. В АНО СОШ «Росток» результаты итоговой аттестации по программе основного общего образования, а также оценки в аттестате об основном общем образовании являются основанием рассмотрения вопроса о заключении договора об оказании платных образовательных услуг по основной образовательной программе среднего общего образования (10-11 классы). При этом оценки по итоговой аттестации и в аттестате по иностранному языку должны быть не ниже «4» (хорошо). В противном случае вопрос о заключении указанного договора может быть рассмотрен после прохождения собеседования и результатам тестирования не ниже оценки 4 (хорошо) по соответствующему предмету в период с 15августа по 25 августа текущего года. В исключительных случаях заключение указанного договора возможно по решению директора АНО СОШ «Росток» на иных основаниях.

2.20. Преимущественное право заключения договора с АНО СОШ «Росток» реализуется при приеме:

- детей педагогических работников;
- детей, имеющих старших братьев и сестер, обучающихся в АНО СОШ «Росток»;
- детей успешно, без нарушений данного Положения и договора, обучавшихся в АНО СОШ «Росток», в том числе оказавшихся в трудной жизненной ситуации (соблюдая при этом конфиденциальность): инвалидность (исключения - см. п.2.19.), конфликты и жестокое обращение в семье, если среднедушевой доход этих граждан в результате жизненной ситуации стал ниже прожиточного минимума, установленного для субъекта Российской Федерации, в котором они проживают и тому подобное (см. также п.2.3.).

2.21. С родителями (законными представителями) обучающихся, с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, освоившими в полном объеме образовательные программы, не нарушавшими условия договора и настоящее Положение заключается договор на следующий год, а обучающиеся переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. При этом договор об оказании образовательных услуг заключается со ссылкой на п.2.19. настоящего Положения. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (лиц, их заменяющих). Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законные представители) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения (при наличии лицензии) или продолжают обучение в форме семейного образования. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению администрации АНО СОШ «Росток». С родителями (законными представителями), с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, которые не освоили общеобразовательную программу предыдущего уровня, договор не заключается.

2.22. Условия предоставления образовательных услуг, порядок расторжения договора, предоставления и оплаты образовательных услуг регулируются законодательством РФ, настоящим Положением и договором о предоставлении образовательных услуг.

2.23. АНО СОШ «Росток» обязана ознакомить поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей), которые в свою очередь, также обязаны ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в данном центре. Это фиксируется в соответствующих пунктах договора и в заявлении.

2.24. При заключении договора (подачи заявления) по просьбе поступающего на обучение и (или) его родителей (законные представители) АНО СОШ «Росток» обязана предоставить для ознакомления:

- образец договора;
- основную образовательную программу;
- основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены),
- расчеты стоимости (или смету) платной услуги;
- адрес и телефон учредителя;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведений.

2.25. Подписью в заявлении о приеме подающие заявление родители (законные представители) ребенка дают свое письменное согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и самого ребенка в порядке, установленном законодательством РФ. Соответствующее условие об обработке персональных данных включается также в договор об образовании.

2.26. В целях реализации полномочий АНО СОШ «Росток» в сфере охраны здоровья обучающихся с родителей (законных представителей) ребенка может быть получено согласие на добровольное тестирование на предмет употребления обучающимся Школы психотропных, наркотических, токсических средств и веществ (для обучающихся 7 класса и старше) как при приеме в АНО СОШ «Росток», так и после приема.

2.27. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Калининградской области и местных бюджетов (при их наличии) проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.28. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, договора о предоставлении платных образовательных услуг, локальных актов АНО СОШ «Росток» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Во всем остальном, не урегулированном настоящими правилами, АНО СОШ «Росток», обучающиеся, их законные представители, иные участники образовательных отношений руководствуются договором об оказании платных образовательных услуг, который не может противоречить законодательству Российской Федерации, иным нормативными правовым актам, Уставом АНО СОШ «Росток», локальным актам АНО СОШ «Росток».

3.2. В случае изменения наименования АНО СОШ «Росток», ее организационно-правовой формы настоящие правила действуют в полном объеме.

3.3. Изменения в настоящие правила вносятся в том же порядке, который установлен для их принятия.

3.4. Признание одного или нескольких положений настоящих правил недействующими (в том числе в случае их несоответствия российскому законодательству) не влечет недействительность иных положений настоящих правил.

3.5. В случае несовпадения, в том числе по техническим причинам, одного или нескольких положений настоящих правил на бумажном и электронном носителе приоритет отдается тексту правил, выполненному на бумажном носителе.

Приложения к правилам приема обучающихся (форма заявления о приеме в школу и форма листа собеседования с ребенком).

Заявление принял
_____ (подпись)

Директору АНО СОШ «РОСТОК»
В.В.Белодеду

от _____
(Ф.И.О. полностью)

М.П.

проживающей (его) по адресу:

Тел. домашний _____

Заявление _____ на прием в школу ребенка

(регистрационный номер)

Прошу принять моего сына (дочь) _____

(Ф.И.О. полностью)

в « _____ » класс вашей школы.

(Дата и место рождения)

ФИО матери (полностью) _____

Мобильный телефон матери _____

ФИО отца (полностью): _____

Мобильный телефон отца _____

К

заявлению прилагаю:

1. копию свидетельства о рождении

2. копию медицинского полиса

3. медицинскую карту

4. личную карту

5. аттестат об основном общем образовании установленного образца при поступлении в 10-11 классы.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом АНО СОШ «РОСТОК», Договором об образовании на обучение по образовательным программам общего образования ознакомлен.

Согласен обработке моих персональных данных и персональных данных моего сына (дочери) в порядке, установленном Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и других действующих нормативных актах, в том числе при осуществлении образовательной деятельности.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, № свидетельства о рождении и паспорта, дата выдачи (с 14 лет), родной язык, дата поступления в школу, в какой класс поступил, номер и дата приказа о поступлении, дата выбытия из школы, из какого класса выбыл, номер и дата приказа о выбытии, причины выбытия, метка о выдаче личного дела, где воспитывался и обучался до поступления в первый класс, сведения о переходе из одной школы в другую, в том числе наименование школы и класса из которых прибыл Обучающийся, а также наименование школы и класса, в которые выбыл Обучающийся, домашний адрес, фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), место работы, занимаемая должность, контактные телефоны, состояние здоровья, включая данные о медицинской группе и необходимые при обработке и работе с медицинскими картами обучающихся.

2. Сведения необходимые в учебном процессе и занятости Обучающегося: перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов, успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации, данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках, поведение в школе, награды и поощрения, состояние физической подготовленности, расписание уроков, расписание школьных звонков, содержание уроков, факультативных занятий, содержание домашних заданий, фамилии, имя, отчество педагогов, ведущих обучение, занятость в кружках, секциях, клубах, группах продленного дня, внешкольных и внеклассных мероприятий, в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Копию заявления получил.

Дата _____

_____ (Подпись)