

- паспортные данные или данные свидетельства о рождении (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения);
- адрес постоянной регистрации и проживания;
- дата поступления в школу;
- родной язык;
- фотография;
- номер класса в который поступил/ из какого класса выбыл;
- место воспитания и обучения до поступления в первый класс;
- сведения о переходе из одной школы в другую, в том числе наименование школы и класса из которых прибыл
- сведения из приказов о поступлении / выбытии;
- сведения о законных представителях (фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, контактные телефоны);
- сведения из медицинского полиса;
- сведения о состоянии здоровья, включая данные о медицинской группе;
- оценки успеваемости;
- сведения из ЖЭУ о составе семьи, необходимые для предоставления в военные комиссариаты;
- сведения о семье, необходимые для предоставления в военные комиссариаты.

5. Операции, совершаемые с персональными данными. Сроки обработки персональных данных

- 5.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.
- 5.2. Обработка ПДн осуществляется с момента их получения оператором и прекращается:
- по достижении целей обработки ПДн;
 - в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки ПДн;
 - в связи с отзывом согласия на обработку ПДн;
 - в связи с ликвидацией Оператора как юридического лица.