

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «РОСТОК»
(АНО СОШ «РОСТОК»)**

г. Калининград

Приказ № 34

21.08.2023

Об организации начала 2023/2024 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Годовым календарными учебным графиком, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО АНО СОШ «РОСТОК»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести торжественные линейки, посвященные Дню знаний вне помещения, 1 сентября: с 10:00 до 11:00 для 1-4-х и 11 классов, с 12:00 до 12:30 для 5-11-х классов по утвержденному сценарию с поднятием Флага России и исполнением Гимна России.
2. Всем работникам, контактирующим с учениками:
 - в рабочие дни утром (до работы) измерять температуру с регистрацией в специальном журнале и в случае ее значения 37.1 и выше и /или при наличии признаков инфекционного респираторного, кишечного заболевания, информировать директора;
3. Классным руководителям 1-11-х классов начать реализацию плана (рабочей программы) воспитательной работы школы, в частности:
 - 1 сентября вводные уроки, включающие беседы с учениками:
 - о правилах санитарной безопасности и личной гигиены,
 - противодействию идеологии терроризма и экстремизма,
 - уроки «Мужества», «Памяти» или другие мероприятия, посвященные Дню окончания Второй мировой войны), мероприятия, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом,
 - до 11 сентября провести классный час на темы «Правила внутреннего распорядка обучающихся» и инструктаж по технике безопасности (вводный в 1-х, 5-х, 10-х классах и периодический во 2-4, 6-9, 11 классах), напоминать обучающимся о необходимости применения антисептиков для рук при входе в школу, приеме пищи, после посещения санитарного узла, мероприятия, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом;
 - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.08.2023г.
- 4 Учителям:
 - начать реализацию рабочих программ в соответствии с учебным планом, планом (рабочей программой) воспитания, планом внеурочной деятельности по ФГОС НОО – 2021 в 1-4-х классах, ФГОС ООО – 2021 в 5-х -9-х классах, ФГОС СОО — 2012 в ред от 11 12 2020 г.) с учетом - ФОП НОО от 18.05.2023 г. № 372 для 1-4-х классов, ФОП ООО от 16.11.2022 г. № 993 для 5-9-х классов и ФОП СОО от 18.05.2023 г. № 371 для 10-11 классов, их расписаниями;
5. Заместителям директора по УВР НОО и ДО Горбань М.А., по УВР ООО и СОО Шульпиной С.А.:
 - оказывать учителям методическую помощь по реализации соответствующих ООП школы;
 - довести данный приказ до сведения классных руководителей и учителей;
 - сформировать на 2023/24 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности;
 - представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности;
 - проконтролировать размещение данного приказа на сайте школы до 30.08.2023г.
6. Зам. директора В.А. Савостину осуществлять организационное и методическое сопровождение реализации данного приказа.
7. Медицинской сестре Хмельницкой Е.Б.:

- следить за соблюдением графика проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- контролировать наличие антисептика в дозаторах, установленных в школе;
- при увеличении численности заболеваний ОРВИ в школе контролировать обеззараживание воздуха в помещениях школы рециркуляторами по распоряжению директора;
- контролировать запас дез. средств в школе, сообщать директору о необходимости пополнения их запаса.

8. Заместителю заведующего по АХР Белодеду Г.В.:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- контролировать наличие антисептика в дозаторах, установленных в школе и инструкции по их применению;
- организовать очистку вентиляционных решеток в классах – один раз в неделю;
- контролировать работу в учебных помещениях рециркуляторов и их своевременный ремонт;

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Палецких А.А.



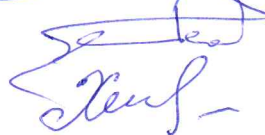
Горбань М.А.



Шульпина С.А.



Савостин В.А.



Белодед Г.В.



Хмельницкая Е.Б.